



Prefeitura Municipal de São Vicente

Cidade Monumento da História da Pátria

Cellula Mater da Nacionalidade

CRONOGRAMA DE CLASSIFICAÇÃO E ATRIBUIÇÃO 2023/2024

1ª ETAPA - ENTREGA DE TÍTULOS E INSCRIÇÕES

| | |
|---|--|
| <p>08/08/2023</p> | <p><u>Portaria e cronograma (1ª Etapa) de Atribuição 2023/2024</u></p> <p>Publicação da Portaria e cronograma de Atribuição 2023/2024.</p> |
| <p>14/08/2023</p> | <p><u>Início do processo de classificação e atribuição 2023/2024</u></p> |
| <p>14/08/23 a 16/08/23. Os links serão encerrados às 23:59 do dia 16/08 (quarta-feira)</p> | <p><u>Inscrição para remoção, ampliação de jornada para PEB II. Informações pessoais para os critérios de desempate, na classificação para o Processo 2023/2024</u></p> <p>A Secretaria de Educação divulga e habilita os links para:</p> <p>a) Inscrição para remoção, para todos os servidores com sede fixa. Link: https://forms.gle/9NE3xPRr6UT5fWkB9</p> <p>b) Ampliação de jornada, para os professores PEB II com jornada parcial. Link: https://forms.gle/6Hr9JrKq1gCkJq159</p> <p>c) Preenchimento dos dados pessoais para critérios de desempate, conforme §4º do artigo 20 da Lei Complementar 806/15. ATENÇÃO: Poderão ser solicitados, a qualquer momento, documentos que comprovem as informações fornecidas pelo servidor no link do formulário google: Link: https://forms.gle/9xBRQxH1QXQKDsRQ6</p> |

O cronograma das demais etapas do processo de classificação e atribuição 2023/2024 será divulgado em tempo oportuno.¹



Prefeitura Municipal de São Vicente

Cidade Monumento da História da Pátria

Cellula Mater da Nacionalidade

CRONOGRAMA DE CLASSIFICAÇÃO E ATRIBUIÇÃO 2023/2024

1ª ETAPA - ENTREGA DE TÍTULOS E INSCRIÇÕES

| | |
|---|---|
| <p>14/08/23 a 16/08/23, conforme (anexo I)</p> | <p><u>Apresentação do original, entrega da cópia de títulos e formulário preenchido (ANEXO III)</u></p> <p>O servidor, ou seu representante, com autorização simples (ANEXO IV), que possuir título a entregar para pontuação, deverá apresentar no local de entrega, conforme cronograma (ANEXO I), o título original e entregar uma cópia simples do título.</p> <p>O servidor deverá preencher corretamente o formulário para a entrega de títulos (ANEXO III), sob pena dos pontos não serem validados.</p> <p>ATENÇÃO: CADA SERVIDOR DEVERÁ ENTREGAR APENAS 01 (UM) FORMULÁRIO PREENCHIDO, COM TODOS OS TÍTULOS ANEXADOS.</p> <p>Local e horário da entrega: Conforme (ANEXO I) - Cronograma de local de entrega dos títulos para o processo de atribuição 2023/2024</p> <p>O diretor da unidade, que está recebendo o formulário e as cópias dos títulos, deverá verificar se as cópias conferem com o original e, principalmente, conferir se a quantidade de folhas que o servidor anotou no formulário estão de acordo com a quantidade de cópias entregues. Em seguida, após assinar o formulário, o diretor deverá entregar uma cópia ao servidor, que servirá de protocolo de entrega.</p> |
| <p>17/08/23 e 18/08/23 (anexo II)</p> | <p><u>Entrega do malote de títulos de todos os servidores lotados na unidade (ANEXO II)</u></p> <p>O diretor da unidade educacional, ou diretoria, deverá entregar na Diretoria de Gestão de Pessoas da Educação, DIGEPED, o malote contendo todos os formulários e cópia dos títulos dos servidores lotados em sua unidade.</p> <p>IMPORTANTE: Verifique se a quantidade de folhas que o servidor anotou no formulário está de acordo com a quantidade de folhas das cópias dos títulos que foram entregues.</p> <p>Local e horário da entrega: Conforme (ANEXO II) - CRONOGRAMA DE ENTREGA DO MALOTE DE TÍTULOS DE TODOS OS SERVIDORES LOTADOS NA UNIDADE - 23/24</p> |

O cronograma das demais etapas do processo de classificação e atribuição 2023/2024 será divulgado em tempo oportuno.2